


**NAVOLATO**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2014-2016




# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**TRIBUNAL DE BARANDILLA**

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

## 1.-ÍNDICE


Introducción.....	2
Fundamento Legal.....	3
Estructura Orgánica.....	4
Organigrama.....	5
Objetivos y Funciones.....	6
Glosario.....	11
Formalización.....	12

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

## **2.-INTRODUCCIÓN**


Que el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016 destaca la necesidad de de realizar una completa revisión del orden jurídico, actualizando el catalogo de faltas administrativas, los procedimientos y la aplicación de sanciones por violación al Bando de Policía y Gobierno vigente para el Municipio de Navolato, procurando un expedita y oportuna impartición de justicia administrativa, respetuosos en todo momento de los derechos humanos, garantías constitucionales y el estado de derecho de los ciudadanos.

En ese orden, el presente Manual de Organización plantea la integración, funciones y objetivos de este órgano administrativo y la necesidad de hacerlo funcional, dada su importancia para lograr el desarrollo armónico y convivencia entre los habitantes del Municipio de Navolato, mediante el orden jurídico, buscando siempre la reinserción social de los infractores mediante la orientación educativa y la recuperación de espacios públicos, con ello, proporcionar servicios de calidad y de buenos resultados.

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>


### **3.-FUNDAMENTO LEGAL**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;  
 Constitución Política del Estado de Sinaloa;  
 Ley de Gobierno Municipal para el Estado de Sinaloa;  
 Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal;  
 Reglamento Interior del Ayuntamiento de Navolato;  
 Código de Procedimientos Penales para el Estado de Sinaloa de aplicación supletoria a la Reglamentación Gubernativa Municipal;  
 Bando de Policía y Gobierno vigente para el Municipio de Navolato.

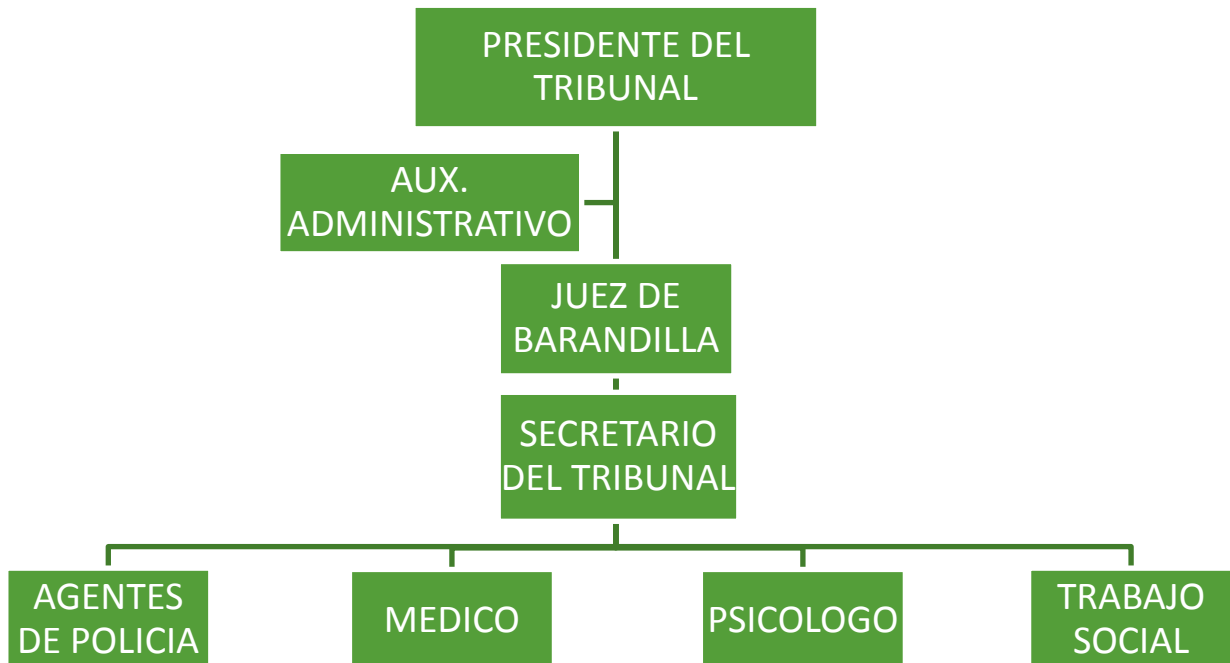
	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>


#### **4.-ESTRUCTURA ORGÁNICA**

- 1.5.- PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA
- 1.5.1.- JUEZ DE BARANDILLA
- 1.5.2.- SECRETARIO DEL TRIBUNAL
- 1.5.3.- AGENTES DE POLICIAS ADSCRITOS AL TRIBUNAL
- 1.5.4.- MEDICO DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA
- 1.5.5.- TRABAJADORES SOCIALES
- 1.5.6.- PSICOLOGOS

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

## 5.-ORGANIGRAMA DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA



	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

## **6.-OBJETIVOS Y FUNCIONES**

### **1.5-PRESIDENTE DEL TRIBUNAL:**

**OBJETIVO.-** Coordinar las actividades que se generan al interior del tribunal y supervisar las funciones del personal adscrito a este órgano administrativo.

#### **FUNCIONES:**

**I.-** Supervisar el buen funcionamiento de los Tribunales de Barandilla del Municipio;

**II.-** Controlar, registrar, archivar y formular estadísticas de las actuaciones informando mensualmente al Secretario del Ayuntamiento de las actividades que se realicen;

**III.-** Planear, organizar, programar, coordinar, vigilar y evaluar las actividades y el funcionamiento de las áreas a su cargo.

**IV.-** Poner a disposición de las autoridades investigadoras correspondientes a los infractores cuya conducta pudiera tipificarse como un delito.


### **1.5.1-JUEZ DE BARANDILLA:**

**OBJETIVO.-** Supervisar las funciones de los Secretarios en turno y coadyuvar con ellos en los procedimientos administrativos e informar diariamente al Presidente del Tribunal sobre los trabajos que se realizan.

#### **FUNCIONES:**

**I.-** Conocer de las presuntas faltas al Bando de Policía y Gobierno para su correcta aplicación;

**II.-** Tramitar los procedimientos administrativos que con motivo de las faltas del presente Bando se instauren;

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

**III.-** Ordenar la realización de las pruebas técnicas y médicas necesarias para la resolución del procedimiento;

**IV.-** Dictar resolución en los procedimientos administrativos que le competan, imponiendo en su caso las sanciones que correspondan;

**V.-** Citar a los interesados y ordenar su notificación a la audiencia de pruebas y alegatos;

**VI.-** Informar en forma diaria al Presidente del Tribunal, sobre el estado de los asuntos encomendados;

**VII.-** Citar a audiencia a los presuntos infractores, o a sus padres, tutores o quién tenga a su cargo su guarda o custodia, tratándose de menores o incapaces. y;

**VIII.-** Las demás que le señalen los ordenamientos legales de la materia.

#### **1.5.2-SECRETARIO DEL TRIBUNAL:**

**OBJETIVO.-** Coadyuvar con el Juez de Tribunal para llevar a cabo los procedimientos administrativos iniciados.

#### **FUNCIONES:**

**I.-** Llevar el control de los procedimientos en trámite;

**II.-** Autorizar y dar fe con su firma de las resoluciones, diligencias, acuerdos y determinaciones del Juez de Barandilla con quien actúen;


**III.-** Sustituir al Juez de Barandilla en caso de ausencia. y;

**IV.-** Vigilar que los infractores hombres y mujeres estén en áreas específicas;

**V.-** Cuidar que los menores infractores estén en una sala de observaciones distinta a las celdas preventivas, hasta en tanto sean entregados a sus padres o tutores;

**VI.-** Que Las demás que le señalen la normatividad de la materia.



	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

### **1.5.3-AGENTES DE POLICÍAS ADSCRITOS AL TRIBUNAL DE BARANDILLA:**

**OBJETIVO.-** Custodiar a los infractores que están a disposición del Tribunal durante el tiempo que permanezcan cumpliendo una sanción administrativa.

#### **FUNCIONES:**


- I.- Realizar las notificaciones a los presuntos infractores para la celebración de audiencias.
- II.- Llevar a cabo el control de registros de entradas y salidas de infractores puestos a disposición del Tribunal;
- III.- Custodiar y presentar a los presuntos infractores ante el tribunal de barandilla para el desahogo de audiencias;

### **1.5.4-MEDICO DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA:**

**OBJETIVO.-** Dar seguimiento al estado clínico de los infractores durante el tiempo que están a disposición del Tribunal.

#### **FUNCIONES:**

- I.- Verificar el estado clínico en que sean presentados los presuntos infractores al momento de ponerlos a disposición del Tribunal.
- II.- Revisar de manera permanente a infractores que ingresen con problemas físicos o emocionales;
- III.- Emitir las conclusiones mediante dictamen médico por escrito y expresando síntomas, evidencias patológicas, cuadros clínicos que representen la presencia de elementos nocivos para la salud;

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

**OBJETIVO.-** Coadyuvar en el buen funcionamiento del Tribunal.

**FUNCIONES:**


- I.- Asiste directamente al personal jurídico y Presidencia del Tribunal;
- II.- Lleva el control de los registros de las quejas y expedientes administrativos, así como las citas ante el Presidente del Tribunal;
- III.- Realiza las solicitudes de requerimiento de necesidades relativos al área de justicia administrativa, y;
- IV.- Demás que se requieran.

**1.5.5-TRABAJADORES SOCIALES:**

**OBJETIVO.-** Apoyar con programas de asistencia social a familiares de infractores.

**FUNCIONES:**

- I.- Asiste de manera personalizada en coordinación con el área de Psicología a infractores adultos y ha menores infractores con problemas psicomotrices, así como darles pláticas sobre instrucción cívica;
- II.- Dictaminan en casos particulares situaciones de infractores reincidentes que requieran apoyo para internamientos en Centros de asistencia social.
- III.- Actividades diversas en el área de seguridad pública.


	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

### **1.5.6-PSICOLOGOS:**

**OBJETIVO.-** Apoyar en coordinación con el área de trabajo social a familiares de infractores con problemas de adicción.

### **FUNCIONES:**


- I.- Asiste de manera personalizada a infractores adultos como ha menores infractores cuando están retenidos en las áreas de observaciones de este tribunal.
- II.- Dictamina cuadros clínicos de comportamiento de infractores reincidentes.
- III.- En coordinación con el área de trabajo social imparten pláticas de instrucción cívica y terapias grupales o individuales.

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

## **7.-GLOSARIO**

**BANDO DE POLICIA.-** Es una disposición o mandato publicado por orden superior. En relación con los bandos de policía y buen gobierno se establece un principio para garantía de los ciudadanos en general. Las autoridades no podrán imponer en ellos penalidades mayores a las fijadas en el Código Penal para las faltas, salvo expresa disposición de otra ley.

**INFRACTOR.-** Una infracción es un incumplimiento de algún tipo de norma que regula un comportamiento en un contexto determinado.

	<b>TRIBUNAL DE BARANDILLA</b>	
	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>	
	<b>FECHA:</b>	<b>OCTUBRE 2015</b>

## 8.-FORMALIZACIÓN

<b>ELABORÓ (persona que elabora)</b>	<b>REVISÓ (Jefe inmediato)</b>
<b>NOMBRE:</b> Faustino López Medina	<b>NOMBRE:</b> Héctor Adrian Murillo Leyva
<b>PUESTO:</b> Presidente del Tribunal de Barandilla del Municipio de Navolato	<b>PUESTO:</b> Secretario del Ayuntamiento
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>APROBÓ(Contraloría)</b>	<b>AUTORIZÓ(Administrador Municipal)</b>
<b>NOMBRE:</b> DOLORES BELTRÁN NÚÑEZ	<b>NOMBRE:</b> L.A.F. LUIS ERNESTO CASTRO CASTRO
<b>PUESTO:</b> CONTRALORA INTERNA	<b>PUESTO:</b> ADMINISTRADOR MUNICIPAL
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>